



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU**

**İSTANBUL
2022**

İÇİNDEKİLER

1. TEZ YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN BİLİMSEL KURALLAR	3
2. TEZİN BİÇİMSEL OLARAK DÜZENLENMESİ	4
2.1. Kâğıt Boyutu ve Niteliği	4
2.2. Sayfa ve Paragraf Düzeni	4
2.3. Yazı Karakter ve Büyüklüğü	4
2.4. Başlıklar.....	5
3. TEZİN BÖLÜMLERİ.....	8
3.1. Ön Bölüm	8
3.1.1. Tezin Başlığı.....	8
3.1.2. Dış Kapak	8
3.1.3. İç Kapak.....	8
3.1.4. Dış Kapak Sırt Yazısı	8
3.1.5. Tez Onay Sayfası.....	9
3.1.6. Özet / Abstract	9
3.1.7. Ön Söz	9
3.1.8. İçindekiler.....	9
3.1.9. Tablo ve Şekil Listeleri.....	10
3.1.10. Kısaltmalar Listesi.....	10
3.2. Metin Kısmı.....	10
3.2.1. Tez Metni İçinde Tablo ve Şekillerin Gösterimi	11
3.2.2. Denklemler	13
3.3. Ekler	13
4. KAYNAK GÖSTERME	15
4.1. Makaleler.....	15
4.2. Kitap / E-kitap	16
4.3. Raporlar	17
4.4. Konferans Sunumu ve Bildiri Özetleri	18
4.5. Tezler	19
4.6. Websitesi Kaynakları	19
4.7. Eksik Bilgili (Anonim vb.) Kaynaklar	20
4.8. Doğrudan Alıntılar	21
4.9. Genel Hususlar	21
5. EKLER.....	23
Ek 1. Dış Kapak Örneği	23
Ek 2. İç Kapak Örneği	24
Ek 3. Dış Kapak Sırt Yazısı.....	25
Ek 4. Tez Onay Sayfası Örneği	26
Ek 5. Özet Örneği	27
Ek 6. Abstract Örneği	28
Ek 7. Ön Söz Örneği.....	29
Ek 8. İçindekiler Örneği	30
Ek 9. Tablolar Listesi Örneği	31
Ek 10. Şekiller Listesi Örneği	32
Ek 11. Kısaltmalar Listesi Örneği	33
Ek 12. Kaynakça Örneği	34

1. TEZ YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN BİLİMSEL KURALLAR

Genel olarak tez yazımında uyulması gereken asgari bilimsel etik kuralları aşağıda verilmiştir.

1. Doktora tez konusunun orijinal ve alana katkı sağlayıcı olması gerekir.
2. Başka bir çalışma hiçbir şekilde bütünüyle veya kısmen alınıp kendi çalışmasıymış gibi sunulamaz.
3. Tezde faydalanılan kaynaklar usulüne uygun gösterilmelidir.
4. Doğrudan incelenmeyen kaynaklar, tek başına alıntının kaynağı olarak verilmemelidir. Ancak doğrudan incelenen kaynak künyesi ile birlikte verilir.
5. Kaynakların orijinallerine erişilmediği istisnai durumlar dışında *aktaranlı* kaynak kullanılmaz.
6. Kaynaklardan alınan cümle ya da paragraflar, tırnak işareti ile belirtmek dışında olduğu gibi alınmaz.
7. Tezde asla sahte veya uydurma veriler kullanılamaz.
8. Deney verileri veya çalışma sonuçları üzerinde bazı istatistiki manipülasyon yapılmak ve sonuçlardan uygun olanlarının alınıp, istenmeyen sonuçların (uygun olmayan) atılması suretiyle araştırma sonuçları ve verileri, istemli olarak değiştirilemez.
9. Tez bir proje kapsamında yapılmış veya çeşitli kişi veya kurumlarca herhangi bir şekilde desteklenmişse bu durum mutlaka belirtilmelidir.
10. İnsan denekler üzerinde yapılan çalışmalarda, verileri sadece bilimsel amaçlar için kullanma, mahremiyete dikkat etme, verilerin kaynağını gizleme, deneklerin beden ve ruh sağlığına zarar vermeme vb. temel etik kurallara dikkat edilmelidir.
11. Kaynaklar tarafsız şekilde seçilmelidir.

2. TEZİN BİÇİMSEL OLARAK DÜZENLENMESİ

Bu bölümde YTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora programlarında yapılan tezlerin yazımında hangi şekil şartlarına dikkat edilmesi gerektiği anlatılmaktadır.

2.1. Kâğıt Boyutu ve Niteliği

Tez yazımında, beyaz renkli birinci hamur, iyi nitelikte (80g/m²) düz, mat, beyaz ve A4 boyutunda (21 x 29,7 cm) kâğıt kullanılmalıdır. Ancak, tez danışmanının onaylaması şartıyla, tablo, şekil vb. için, gerekirse ciltleme esnasında uygun surette katlanacak şekilde farklı boyutlarda kâğıt kullanılabilir. Tezler kağıdın tek yüzüne basılmalıdır. Ayrıca kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Metnin içinde yer alan tüm görsellerin 300dpi çözünürlükte olması gerekir.

2.2. Sayfa ve Paragraf Düzeni

Bu kısımda tezin sayfa yapısı ve düzeni, paragraf düzeni anlatılmaktadır. Sayfa ve paragraf düzeni aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

1. Sayfanın **sol kenarından 4 cm; üst, alt ve sağ kenarından 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır. Dipnotlar da bu sınırlar içinde bulunmalıdır.
2. Birinci düzey başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır.
3. Metin iki yana yaslı olarak hizalanmalıdır. Metinde tireleme yapılmamalıdır.
4. Paragraf öncesi ve sonrasındaki boşluk puntosu '**6**' olarak ayarlanmalıdır. Paragraflar arasında boş satır bırakılmaz.
5. Tezin metin kısmında (Giriş'den Kaynakça'ya kadar) satır aralığı **1,5 satır** olarak düzenlenmelidir. Ancak Özet, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Şekil ve Tablo Listeleri, Kısaltmalar Listesi, Kaynakça **1 satır aralığı** olacak şekilde düzenlenir.
6. Şekil ve tablolar ile bunların açıklamaları ve dipnotların yazımında **1 satır aralığı** kullanılır.
7. Sayfa numaraları vermeye tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlanır. Ancak hem iç kapak hem de tez onay sayfasına numara yazılmaz.
8. Girişe kadar olan sayfalar (iii, iv, v, vi, vii...) şeklinde küçük Romen rakamları ile numaralandırılır. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Özet "iii" ile başlar.
9. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfaların sayfa numarası ise 1, 2, 3, 4... şeklinde rakamlar kullanılarak numaralandırılır. Sayfa numaraları nokta, parantez, çizgi vb. hiçbir işaret kullanılmadan sayfanın altına ve ortasına yazılır.
10. İstenilirse paragraf başlarında girinti kullanılabilir. Girinti kullanılacaksa, tüm tez metninde bütünlük olacak şekilde kullanılmalıdır.

2.3. Yazı Karakter ve Büyüklüğü

Bu kısımda tez metninde kullanılan yazı karakteri ve büyüklüğü anlatılmaktadır. Yazı karakteri ve büyüklüğü aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

1. Tezin yazımında 12 punto, Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
2. Dipnotlar Times New Roman yazı karakterinde 10 punto ile ve 1 satır aralığında yazılmalıdır.

3. Gerektiğinde ve sadece ilgili kısımda (formül yazma, başka dillerde metin yazma zorunluluğu, transkripsiyon veya Times New Roman harf karakterlerinde bulunmayan bir karakteri kullanmak mecburiyeti vb.) danışmanın onayıyla başka yazı karakterleri kullanılabilir.

2.4. Başlıklar

Bu kısımda tezin anlatımında kullanılan başlıklandırma sistemi hakkında bilgi verilmektedir.

1. Başlık düzeyleri, bölümleri ve bölümlerin kendi içindeki hiyerarşik yapısını gösterecek şekilde düzenlenmeli ve numaralandırılmalıdır.
2. Bir alt düzey başlıkta en az iki alt başlık bulunmalıdır.
3. Bölüm başlıkları (birinci düzey başlıklar) koyu, tüm harfleri büyük ve sola hizalı olarak yazılmalıdır. Diğer düzeydeki alt başlıkların tamamı koyu, sadece kelimelerin ilk harfleri büyük ve sola hizalı yazılmalıdır.
4. Birinci düzey başlıklardan önce 72 pt boşluk, sonrasında 18 pt boşluk bırakılmalıdır. İkinci düzey başlıklardan önce 18 pt boşluk, sonrasında 12 pt boşluk bırakılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 pt, sonra 6 pt aralık bırakılmalıdır (Aşağıda örnek başlıklandırma düzeni bulunmaktadır¹).
5. Bir başlıktan sonra iki satırdan az metin yer alırsa başlık bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.
6. Yalnızca birinci düzey başlıklar yeni sayfadan başlar, diğer başlıklar yazının kaldığı yerden devam eder.

¹ Örnek başlıklandırma düzeni bir sonraki sayfada gösterilmektedir.

3. TEZİN BÖLÜMLERİ

3.1. Ön Bölüm

Ön bölüm, tezin bütünüyle tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde, iç kapak, sonra sırasıyla tez onay sayfası, özet, İngilizce özet (abstract), ön söz, içindekiler ve tezin içeriğine göre tablolar, şekiller listesi, simgeler ve kısaltmalar dizini sayfaları bulunur.

Tezlerde yer alacak bölümlerin sunuş sırası şu şekildedir:

1. Dış Kapak
2. İç Kapak
3. Tez Onay Sayfası
4. Özet
5. Abstract
6. Ön Söz
7. İçindekiler
8. Tablolar Listesi (Varsa)
9. Şekiller Listesi (Varsa)
10. Kısaltmalar Listesi (Varsa)
11. Tez Metni
12. Kaynakça
13. Ekler

3.1.1. Tezin Başlığı

Tez başlığı, olabildiğince kısa ve içeriği yansıtır nitelikte olmalıdır. Tezin başlığı bilimsel üslubun gereklerine uygun yazılmalıdır.

3.1.2. Dış Kapak

Bez ciltli tezin dış kapak sayfasında sırasıyla tezin yapıldığı üniversite, enstitü, anabilim dalı, program, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik vb.), tezin başlığı, tezi hazırlayanın adı soyadı, öğrenci numarası, tez danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin sunulduğu yıl yer alır (Ek 1). Yüksek lisans ve doktora tezleri savunulup kabul edildikten sonra, enstitüye son teslimde bez ciltli bir kopya teslim edilmelidir.

3.1.3. İç Kapak

İç kapak sayfası tezin yazılı ilk sayfasıdır. Bu sayfada, sırasıyla tezin yapıldığı üniversite, enstitü, ABD, program, tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik vb.), tezi hazırlayanın adı soyadı, öğrenci numarası, öğrenciye ait ORCID NO, tez danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin sunulduğu ay ve yıl yer alır (Ek 2).

3.1.4. Dış Kapak Sırt Yazısı

Tez ciltlendiğinde sırtına tezi hazırlayanın adının baş harfi, soyadı, tezin başlığı ve kabul edildiği yıl yazılmalıdır. Bu bilgiler koyu ve tüm harfler büyük olacak şekilde yazılır. En alt ve en üstten 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Ek 3).

3.1.5. Tez Onay Sayfası

Tezlerde, jüri tarafından tezin aranan nitelikleri taşıdığı ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce tez danışmanı, sonra diğer jüri üyelerin unvanları ve adları, akademik kıdem dikkate alınarak yazılır (Ek 4).

3.1.6. Özet / Abstract

Özette okuyucuya problem, amaç, yöntem, bulgular, sonuç ve öneriler hakkında temel bilgiler verilmelidir.

1. En az 200; en fazla 300 kelimedenden oluşmalı ve 1 satır aralığında yazılmalıdır.
2. Sayfada ilk olarak birinci derece başlık kurallarına uygun (öncesi 72 pt, sonrası 18 pt boşluk bırakılarak), koyu, ortalı ve tüm harfler büyük olarak **‘ÖZET’** yazılır. Altındaki satıra büyük harflerle tez başlığı ve sonrasında özet / abstract metni yazılır.
3. Özeti altına tezde çalışılan konuyu en iyi gösteren en az 3; en fazla 5 anahtar kelime (keywords) yazılmalıdır. İngilizce özet yazımında da aynı ilkelere uyulmalıdır (Ek 5 ve Ek 6).
4. Türkçe yazılan tezlerde önce Türkçe Özet, sonra Abstract’a yer verilir; İngilizce yazılan tezlerde ise önce Abstract, sonra Türkçe Özete yer verilir.

3.1.7. Ön Söz

Bu sayfada tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ancak tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilere yer verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Ön sözde tez çalışmasının yapımı ve rapor hâline getirilişinde doğrudan veya dolaylı katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkürlere bu bölümde yer verilebilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu ön sözde belirtilir (Ek 7). Ön söz başlığı birinci derece başlık kurallarına uygun (öncesi 72 pt, sonrası 18 pt boşluk bırakılarak), koyu ve tüm harfler büyük olarak **‘ÖN SÖZ’** yazılır. Ön söz metni 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

3.1.8. İçindekiler

Tezin ön ve ana bölümlerindeki bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları ile bunların başlangıç sayfa numaraları, tezdeki sıralarına göre içindekiler sayfasında yer alır (Ek 8). İçindekiler bölümü ortalı, büyük harflerle yazılmış **‘İÇİNDEKİLER’** başlığı ile başlar. Bu sayfanın düzenlenmesinde göz önüne alınması gereken noktalar ise şunlardır:

1. İçindekiler listesindeki Özet, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Kısaltmalar Listesi, birinci derece başlıklar, Kaynakça ve Ekler tüm harfler büyük olarak, diğer alt başlıklar yalnızca ilk harfler büyük olarak yazılır.
2. İçindekiler **1 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
3. Aynı düzey başlıklar aynı hizada başlamalıdır.
4. İçindekilere beşinci derece başlıklar dahil edilmez.
5. Sayfa numaraları sağa dayalı ve hepsi aynı hizada bitecek (noktalar aynı doğrultuda olacak) şekilde yazılmalıdır.
6. Bir başlık satıra sığmazsa, aynı hizadan başlayarak alt satırdan yazıma devam edilir.

3.1.9. Tablo ve Şekil Listeleri

Tez metni dahilinde kullanılacak olan Tablo ve Şekil varsa Resim, Fotoğraf, Grafik vb. unsurlara ait listelerin nasıl verilmesi gerektiği aşağıda belirtilmektedir:

1. Tezde varsa tablolar ve şekiller listeleri ayrı ayrı sayfalarda olacak şekilde içindekiler bölümünden sonra verilir (Ek 9 ve Ek 10).
2. Başlıklar ‘**TABLolar LİSTESİ**’ ve ‘**ŞEKİLLER LİSTESİ**’ olarak; koyu, tüm harfler büyük ve ortalı olarak yazılmalıdır. Başlıkların boşluklandırması birinci derece başlık kurallarına uygun olarak (öncesi 72 pt, sonrası 18 pt boşluk bırakılarak) yazılır.
3. Listeler **1 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
4. Metne konulduğunda akışı bozacak şekilde fazla uzun olan görsel malzemeler, veriler ve alıntılar “Ekler” kısmında yer almalıdır.
5. Grafik, harita, resim, fotoğraf vb. kaynaklar şekil olarak değerlendirilmektedir.
6. Tablolar ve şekiller listelerinin hazırlanmasında uyulması gereken genel kurallar “İçindekiler” sayfası ile aynı olmalıdır.

3.1.10. Kısaltmalar Listesi

Tezde kısaltmalar kullanıldıysa bunların açıklaması ön bölümde Kısaltmalar Listesi başlığı altında verilmelidir.

1. ‘**KISALTMALAR LİSTESİ**’ başlığı koyu, tüm harfler büyük ve ortalı olarak yazılmalıdır. Başlıkların boşluklandırması birinci derece başlık kurallarına uygun olarak (öncesi 72 pt, sonrası 18 pt boşluk bırakılarak) yazılır.
2. Kısaltmalar listesi **1 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
3. Listedeki kısaltmaların tüm harfleri büyük olacak şekilde, sola yaslı olarak yazıldıktan sonra iki nokta (:) koyulur ve sonra kısaltmanın uzun hali, ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır (Ek 11).
4. Yazım dili Türkçe olan tezlerde yabancı dildeki kısaltmaların açık hâli parantez içinde Türkçe olarak da verilmelidir.

3.2. Metin Kısmı

Tez yazılırken akademik üslup ile bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerinden² ödün verilmemelidir. Yazar öznel düşüncelerini ve duygularını teze yansıtmamalıdır. Tez üçüncü tekil şahıs ağzından yazılmalıdır. Araştırmacı bulgularını yorumlarken elde ettiği bilimsel verilerin dışına çıkmamalıdır. Yazar birincil kaynaklara ulaşamadığında (kaynak çok eski tarihli ya da ulaşımı mümkün değilse) veya birincil kaynak orijinal hâli ve dilinde kullanılamayacak durumda ise ikincil kaynakları kullanmalıdır.

Tezin metin kısmı bölümler hâlinde oluşturulmalıdır. Bölümlendirilmede ilgili bilim dalının gelenek ve kabulleri dikkate alınabilir. Tezin bölümleri şu şekilde oluşturulabilir:

Tezin giriş bölümünde, araştırmanın temel gerekçesi sunulur. Problem durumu, konunun seçiliş nedeni, konunun önemi, araştırmanın sınırlılıkları, araştırmanın amacı vb. konular bu bölümde açıklanmalıdır. Yine giriş bölümünde araştırmaya ilişkin alt yapıyı

² Bkz. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi

oluşturmak amacıyla tezin konusu ile ilgili kavramsal çerçeve bulunmalıdır. Bu bölümde araştırmayla ilgili literatür tartışılır. İlgili literatür giriş bölümünden sonra ayrıca bir bölüm olarak da verilebilir.

Yöntem bölümünde, araştırmada izlenen bilimsel yaklaşımın “araştırma modeli”, “evren ve örneklem”, “veriler ve toplanması” ile “verilerin çözümlenmesi ve yorumu” gibi ayrıntılar açıklanır. Bazı tezlerde yöntem bilgileri çok az olabilir. Bu gibi durumlarda danışmanın onayı ile yöntem, ayrı bir bölüm yerine, giriş bölümünün bir alt bölümü olarak düzenlenebilir.

Bulgular ve yorum bölümünde araştırma sonunda toplanan veriler ve bu verilerin analizine ilişkin istatistiksel sonuçlar yorumlanır. Tartışma sonuçlar bölümünde ayrıca yapılabileceği gibi bu bölümde de yapılabilir. Tartışma yapılırken elde edilen bulguların daha önceki araştırma sonuçları ile karşılaştırması, ilişkilendirilmesi veya anlamlandırılması yapılmalıdır. Araştırma sonucunda elde edilen bulguların yorumu yapılırken bulguların ne anlama geldiği ve bu sonucun çıkmasında etkili olabilecek nedenler nesnel bir dil kullanılarak açıklanmalıdır.

Sonuç, tartışma ve öneriler bölümünde elde edilen sonuçların genel bir değerlendirmesi yapılır. Bu bölüm araştırmanın özetlendiği ve araştırmacının konu ile ilgili önerilerini sunduğu bölümdür. Araştırmacı bu bölümde konu ile ilgili ileriye dönük önerilerini de sunabilir.

Kaynakça ise tez metninde gönderme yapılan ya da alıntılanan kaynakların tümünün eksiksiz biçimde verildiği bölümdür. Kaynakça ile ilgili detaylı açıklamalar 3. Bölüm’de verilmektedir.

Ekler (varsa) bölümünde konu ile ilgili olan ancak metin içerisinde (çok detay bir bilgi olduğu için) yer alması uygun olmayan tezde kullanılan ölçme aracı, yazışmalar, tezle ilgili kişi veya kuruluşlardan alınan izinler, bilgiler, uzun tablolar veya formlar gibi malzemeler yer alır.

3.2.1. Tez Metni İçinde Tablo ve Şekillerin Gösterimi

Tez metni içinde verilecek olan tablo ve şekiller aşağıdaki kurallara uyularak verilmelidir:

1. Tezin içindeki tablo ve şekiller, başlıkları ve kaynakları sayfa **ortalanarak** gösterilir.
2. Grafik, harita, resim, fotoğraf vb. kaynaklar şekil olarak değerlendirilmektedir.
3. Tablo ve şekil içerikleri Times New Roman, 12pt ve 1 (Tek) satır arası boşluk ile yazılmalıdır. İçerik sola yaslı olmalıdır. Tablolar resim formatında verilemez.
4. Tablolar oluşturulurken sayfa genişliği aşılmamalıdır. Eğer sayfaya uygun olarak düzenlenemiyorsa ilgili sayfa yatay olarak ayarlanabilir; satır aralıkları tek satıra indirilerek ya da yazı büyüklükleri azaltılarak ayarlama yapılabilir.
5. Numara ve başlık: Her tablo ve şeklin numaralandırılmış başlığı bulunur. Bu başlıklar tablo ve şeklin üzerinde yer almalıdır. Başlıklar **koyu, ortali** ve her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılır.
6. Tablo ve şekillere numara verirken şu iki yoldan biri tercih edilmelidir:
 - Tablo ve şekiller tezin başından itibaren hangi bölümde verildiği gözetilmeksizin 1, 2, 3... şeklinde numaralandırılır.

- Tablo ve şekiller yer aldıkları bölüm numarası dikkate alınarak her bir bölümde önce bölüm numarası sonra tablo numarası verilmek suretiyle 1.1., 2.3. vb. şekilde numaralandırılır.
- 7. Tablo ve şekillerin kaynağı, ilgili **tablo veya şeklin altında ortalanarak 10 pt ve italik** olarak yazılır. İlgili kaynak (parantezler olmadan) *Kaynak:* yazılarak sayfa no. içerecek şekilde verilir. Kaynağa ait bilgi metin içi alıntı şeklinde verilecektir.
- 8. Metne dahil edilen tablo ve şekillere ait metin içerisinde açıklama yapılmalıdır. Hiçbir açıklama olmadan yalnızca tablo veya şekiller eklenmemelidir.
- 9. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfada veya ard arda yer alabilir. Ancak araya açıklayıcı bilgi verilmeksizin sürekli tablo veya şekil verilmez.
- 10. Başka kaynaklardan alınan tablo, şekil vb. yazım kılavuzu kurallarına uygun değilse tekrar çizilmelidir.
- 11. Türkçe yazılan tezlerde yabancı dilde yazılmış bir kaynaktan tablo, şekil vb. kullanılacaksa ilgili tablo, şekil vb. Türkçe'ye çevirilerek kullanılır.

Tablo ve şekil örnekleri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 3.1. Cinsiyet Değişkenine Göre Sonuçlar

Değişken Sd.=599	Kız		Erkek		t	p
	X	S	X	S		
Değişken 1	4,42	1,40	3,91	1,67	4,094	,000
Değişken 2.	3,76	1,66	3,18	1,62	4,357	,000

Tablo 5. Akademik Başarı Değişkenine Göre

Değişken	Varyansın Kaynağı	K.T.	Sd.	K.O.	F	p	Fark (Tukey)
Değişken 1	Gruplar arası	24,835	2	12,418	8,611	,000	1-2
	Gruplar içi	862,389	598	1,442			2-3
	Toplam	887,225	600				

Kaynak: Şahin, 2004, s. 46

Şekil 1. Performans Göstergelerinin Sınıflandırılması

Ölçülen İşletme Performansının Kavramsal Çerçevesi	Finansal Göstergeler	İki Kaynak Türünden Finansal Göstergeler Kullanımı		Birincil Kaynaklardan Finansal ve Operasyonel Göstergeler
		1	2	
	Operasyonel Göstergeler	3	4	İkincil Kaynaklardan Finansal ve Operasyonel Göstergeler
	İki Kaynak Türünden Operasyonel Göstergeler Kullanımı			
		İkincil	Birincil	
Veri Kaynağı				

Kaynak: Venkatraman & Ramanujam, 1986, s. 805

3.2.2. Denklemler

Tez metni içinde kullanılan denklem, formül vb.ler aşağıdaki kurallara göre gösterilir:

1. Denklemlerden önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır.
2. Denklemler metne göre ortalanarak gösterilir.
3. Denklem ve formüller Microsoft Equation / Denklem Düzenleyici kullanılarak oluşturulmalıdır.

Yanlış yazım:

Doğrusal talep fonksiyonu $P = a - bQ$ olsun. P , fiyat ve Q miktar olmak üzere, iki firma $Q = q_1 + q_2$ piyasada işlem görmektedir.

Örnek:

Doğrusal talep fonksiyonu $P = a - bQ$ olsun. P , fiyat ve Q miktar olmak üzere, iki firma $Q = q_1 + q_2$ piyasada işlem görmektedir. Buna göre, 1. Firmanın kârı aşağıdaki şekilde olacaktır;

$$\pi_1 = Pq_1 = (a - q_1 - q_2)q_1$$

3.3. Ekler

Ekler (varsa) kaynakçadan sonra yeni bir sayfada gösterilir. Bu bölümde, konu ile ilgili olan ancak metin içerisinde (çok detay bir bilgi olduğu için) yer alması uygun olmayan; tezde kullanılan ölçme aracı, yazışmalar, tezle ilgili kişi veya kuruluşlardan alınan izinler, bilgiler, tablolar veya formlar gibi malzemeler yer alır. Her bir ek **Ek 1., Ek 2., Ek 3., Ek 4., Ek 5. ...** şeklinde sayfanın üst kısmında numaralandırılır ve her bir eke bir başlık verilir. Ek başlığı sola

dayalı, koyu ve ilk harfleri büyük olarak yazılır. Ekler 1 satır aralığı ile yazılır. Ekler içerisinde kişisel verilere dair (telefon, e-mail, imza vb.) herhangi bir bilgi bulunmamalıdır. Varsa bunların üzeri kapatılmalıdır.

Örnek:

EKLER

Ek 1. Araştırmada Kullanılan Anket

Ek 2. İzin Belgeleri

4. KAYNAK GÖSTERME

Metin içi (atıf verme) ve kaynakçada kaynak göstermede Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association - APA) Yayın Kılavuzu 7. Basım kuralları referens alınmaktadır. APA kurallarına ait detaylı örneklere aşağıda yer verilmiştir. Kılavuzda örneği bulunmayan durumlar için <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references> internet sayfasına bakınız. Kaynakça gösterim örneğini Ek 12’de bulabilirsiniz.

Ana bilim / sanat dalının geleneği veya danışmanın önerisiyle ‘dipnot’ biçiminde kaynak gösterme de kullanılabilir. Bu yöntemi tercih ederek tez yazan öğrenciler öncelikle Ana bilim / sanat dalı başkanlığından ‘dipnot’ yönteminin uygun bir şekilde uygulandığına dair yazı almalılar. Bu yazıyı tez şablon kontrolü için sisteme yükleyecekleri tezlerine ek olarak ayrı bir .pdf olarak yüklemelidirler³. Bu yazı yalnızca dipnot yöntemini tercih eden öğrenciler için geçerlidir (APA yöntemini tercih edenler için bu yazıya gerek yoktur.).

4.1. Makaleler

* Bildiri kitabı veya dergilerde tam metin olarak yayımlanan konferans bildirileri ile internet sayfalarındaki yazarı olan blog vb. yazılar da bu kategoride değerlendirilmektedir.

Tek Yazarlı Dergi Makalesi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Stegmeir, 2016)

Stegmeir’e (2016) göre ...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Stegmeir, M. (2016). Climate change: New discipline practices promote college access. *The Journal of College Admission*, (231), 44–47. https://www.nxtbook.com/ygsreprints/NACAC/nacac_jca_spring2016/#/46

İki Yazarlı Dergi Makalesi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Hare & O’Neill, 2000)

Hare ve O’Neill’e (2000) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Hare, L. R., & O’Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups: A case study. *Small Group Research*, 31(1), 24–53. <https://doi.org/10.1177/104649640003100102>

Üç ve Daha Fazla Yazarlı Dergi Makalesi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Grady vd., 2019; Sanchiz vd., 2017)

Grady ve diğerleri (2019) ile Sanchiz ve diğerleri (2017) çalışmalarında...

³ Dipnot ile kaynak gösterme yönteminin doğru bir şekilde yapıldığının kontrolü ilgili ana bilim / sanat dalı başkanlığının sorumluluğundadır.

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Sanchiz, M., Chevalier, A., & Amadiou, F. (2017). How do older and young adults start searching for information? Impact of age, domain knowledge and problem complexity on the different steps of information searching. *Computers in Human Behavior*, 72, 67-78. <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.02.038>

Akademik Olmayan Dergi (Magazine) Makalesi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Lyons, 2009; Schaefer & Shapiro, 2019; Schulman, 2019)

Lyons (2009), Schaefer ve Shapiro (2019) ve Schulman'a (2019) göre ...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Lyons, D. (2009, 15 Haziran). Don't 'iTune' us: It's geeks versus writers. Guess who's winning. *Newsweek*, 153(24), 27.

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981-982. <https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, 9 Eylül). Superfans: A love story. *The New Yorker*. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

Gazete Makalesi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Carey, 2019; Harlan, 2013)

Carey (2019) ve Harlan'a (2013) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Carey, B. (2019, 22 Mart). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

4.2. Kitap / E-kitap

Tek Yazarlı Kitap

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Ortaylı, 2018)

Ortaylı'ya (2018) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Ortaylı, İ. (2018). *Türkiye'nin yakın tarihi*. Kronik Kitap Yayınevi.

İki Yazarlı Kitap

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Burley & Harris, 2002)

Burley ve Harris'e (2002) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Burley, J., & Harris, J. (Ed.). (2002). *A companion to genetics*. Blackwell.

Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kitap

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Westerman vd., 2018)

Westerman ve diğerlerine (2018) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee A. (2018). *Leading digital: Dönüşüm için teknolojiyi kullanmak*. Türk Hava Yolları Yayınları.

Ceviri Kitap

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Castro, 2006/2008; Freire, 1982/1991; Hollingsworth, 1991/1995)

Castro (2006/2008), Freire (1982/1991) ve Hollingsworth'e (1991/1995) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Castro, F. (2008). *My life* (A. Hurley, Trans.). Dover. (Original work published 2006).

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev., D. Hattatoğlu & E. Özbek), Ayrıntı Yayınevi, s. 45. (Orijinal çalışma 1982'de yayımlandı).

Hollingsworth, R. S. (1995). *İlköğretimde öğretim yöntemleri*. (Çev., S. Gürkan, E. Gökçen & M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları, No: 214, s. 67. (Orijinal çalışma 1991'de yayımlandı).

Orijinal Dilinde Yararlanılan Kitap

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Kafta & Höfle, 2012)

Kafta ve Höfle (2012) çalışmalarında...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Kafka, F., & Höfle, P. (2012). *Das Urteil und andere Erzählungen: Text und Kommentar* [The verdict and other narratives: text and commentary]. Suhrkamp.

4.3. Raporlar

Kişiler Tarafından Yayımlanmış Raporlar

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Baral vd., 2019; Stuster vd., 2018)

Baral ve diğerleri (2019) ile Stuster ve diğerleri (2018) çalışmalarında...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

- Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council. <https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>
- Stuster, J., Adolf, J., Byrne, V., & Greene, M. (2018). *Human exploration of Mars: Preliminary lists of crew tasks* (Rapor No. NASA/CR-2018-220043). National Aeronautics and Space Administration. <https://ntrs.nasa.gov/archive/nasa/casi.ntrs.nasa.gov/20190001401.pdf>

Bir Kurumun Yazarı ve Yayımcısı Olduğu Kitap veya Rapor Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

- (Devlet Planlama Teşkilatı, 2005; National Cancer Institute, 2019; T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, 2015; Türkiye Büyük Millet Meclisi, 2016)
- Devlet Planlama Teşkilatı (2005), National Cancer Institute (2019), T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (2015) ve Türkiye Büyük Millet Meclisi (2016) kaynaklarına göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

- Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)*. DPT Yayınları.
- National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>
- T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı. (2015). *2015 Faaliyet raporu*. (Yayın No. 2016-02). <http://www.enerji.gov.tr/File/?path=ROOT%2f1%2fDocuments%2fFaaliyet%20Raporu%2f2015Yukse.pdf>
- Türkiye Büyük Millet Meclisi. (2016). *Geçmişten günümüze tutanak belge ve materyalleri sergi kataloğu*. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı.

4.4. Konferans Sunumu ve Bildiri Özetleri

* Bildiri özeti ve bildiri sunumları aşağıdaki şekilde gösterilir.

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

- (Cacioppo, 2019; Çınar, 2015; Evans vd., 2019)
- Cacioppo (2019), Çınar (2015) ve Evans ve diğerleri (2019) çalışmalarında...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

- Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>
- Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 15 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Bildiri sunumu]. Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. <https://ab2015.anadolu.edu.tr/index.php?menu=5&submenu=27>
- Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, 8–11 Ağustos). *Gun violence: An event on the power of community* [Konferans

sunumu].APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>

***Yayımlanan Konferans Bildirileri, Dergi Makalesi Kategorisi ile Aynıdır.**

4.5. Tezler

Yayımlanmış Tezler

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Kabir, 2016; Öztürk, 2016)

Kabir (2016) ve Öztürk'e (2016) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Öztürk, H. Y. (2016). *Öğrenme odaklılığın firma performansı üzerindeki etkisinde fonksiyonel yeteneklerin aracılık rolü ve rekabetin yoğunluğunun düzenleyici etkisi* (Yayın No. 454865) [Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.

Yayımlanmamış Tezler

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Özbek, 2021; Harris, 2014)

Özbek (2021) ve Harris'e (2014) göre

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Yıldız, H. (2021). *Yenilikçi çalışan davranışı* [Yayımlanmamış doktora tezi]. Yıldız Teknik Üniversitesi

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

4.6. Websitesi Kaynakları

Websayfası Haberi

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Kaya, 2021; Toner, 2020)

Kaya (2021) ve Toner'e (2020) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Kaya, N. E. (2021, 7 Kasım). *İklim değişikliğiyle mücadelede taahhütlerini yerine getirmeyen ülkeler 2023'te uyarılacak*. Anadolu Ajansı. <https://www.aa.com.tr/tr/cevre/iklim-degisikligiyle-mucadelede-taahhutlerini-yerine-getirmeyen-ulkeler-2023te-uyarilacak/2414159>

Toner, K. (2020, September 24). *When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens*. CNN. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html>

Kurum Websayfası

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(T.C. Ticaret Bakanlığı, 2021; World Health Organization, 2018)

T.C. Ticaret Bakanlığı (2021) ve World Health Organization (2018) kaynaklarında...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

T.C. Ticaret Bakanlığı. (2021, 1 Eylül). *Etik komisyonu faaliyetleri*. <https://ticaret.gov.tr/etik-komisyonu/etik-komisyonu-faaliyetleri>

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

4.7. Eksik Bilgili (Anonim vb.) Kaynaklar

Yazar Bilgisi Olmayan (Anonim) Kaynaklar

*Kaynağın orijinalinde yazar anonim olarak belirtilmişse yazar adı kısmına ‘Anonim’ yazılır; belirtilmemişse (tırnak içinde) kaynağın başlığı yazar yerine yazılır.

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Anonim, 2017; “Oil Painting”, 2019)

Anonim (2017) bir yazar ve bir websitesi kaynağı “Oil Painting” (2019) şu şekilde...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Anonim. (2017). *Stories from my time as a spy*. Bond Publishers.

Oil painting. (2019, 8 Aralık). *Wikipedia*

İçinde. https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Oil_painting&oldid=929802398

Tarih Bilgisi Olmayan Kaynaklar

*Bu kaynaklar için Türkçe yazılan tezlerde tarih kısmına ‘tarih yok’ anlamında (t.y.), İngilizce yazılan tezlerde ise ‘no date’ anlamına gelen (n.d.) kullanılır.

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Süer, t.y.) (Peters, n.d.)

Süer’e (t.y.) göre...

According to Peters (n.d.) ...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Süer, B. (t.y.). *Sosyal bilgilerde araştırma üzerine*. Beta Yayınevi.

Peters, J. (n.d.). *Climate solutions for future*. Bond Publishers. <https://climate.co/climate-solutions-for-future-997897888>

Başlığı Olmayan Kaynaklar

*Bu kaynakların kaynakçasında yazar ve tarih bilgisi verildikten sonra [köşeli parantez] içinde eserin kısa açıklaması yapılır ve kaynak belirtilir.

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

(Yıldız, 2018)

Yıldız’a (2018) göre...

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Yıldız, H. (2018). [Kişisel heykel çalışması]. Saatchi Gallery.

4.8. Doğrudan Alıntılar

Metin içindeki doğrudan alıntılarda parantez içinde yıl bilgisinden sonra virgül konularak sayfa sayısı belirtilmelidir. 40 kelimedenden daha az olan doğrudan alıntılar “tırnak içinde” (başka herhangi bir değişiklik yapılmadan) yazılır. 40 kelime ve daha fazla olan doğrudan alıntılar ise soldan 0.5 cm içeriden başlayan ayrı bir paragraf olarak, tırnak işareti koymadan yazılır.

Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

40 kelimedenden az doğrudan alıntı örneği:

Öztürk’e (2016) göre bu organizasyonlarda “durağanlık ve sabitlik kaybolur.” (s.148).

40 kelime ve daha fazla olan doğrudan alıntı örneği:

Öztürk’e (2016) göre bu organizasyonlarda:

Durağanlık ve sabitlik kaybolur ve sürekli olarak yeni tarz ve yöntemlerin eskilerin yerine geçmesi ile yönetimin hakimiyetinden çok öğrenmenin iç dinamikleri yerleşmiş olur. Kendi kendini organize eden sistemler ile benzerlik gösteren öğrenen organizasyonlar kavramı günümüz literatüründe ilgi çeken bir başlık olarak incelenmektedir. (s.148)

Kaynakçada Kaynak Gösterme

Öztürk, H. (2016). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (s. 148). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

4.9. Genel Hususlar

Aşağıda dikkat edilecek genel hususlara değinilmektedir:

1. İki ve daha fazla eser peş peşe gösterileceği zaman, metin içi ve kaynakça gösterimleri alfabetik sıraya göre yapılmaktadır.

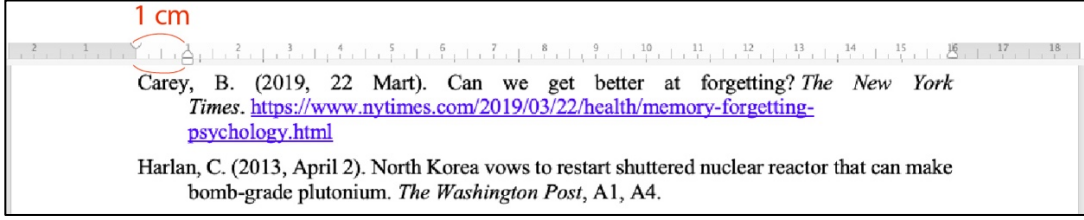
Örnek: (Kesharwani, 2020; Torino vd., 2019)

Kesharwani, P. (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

2. Kaynakçada bir kaynak iki ve daha fazla satır uzunluğundaysa; ikinci ve sonraki satırlar 1 cm içeriden gösterilir (Ek 11).

Örnek:



3. Aynı yazarın birden fazla çalışması aynı parantezde kaynak olarak gösterileceğinde yıllara göre sıralama yapılır. Bir yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla yayını kaynak olarak gösterileceğinde, yayın yıllarının yanına sırayla a, b, c ve diğer harfler alfabetik olarak eklenir.

Örnek: (Donduran, 2017; 2018a; 2018b)

5. EKLER

Ek 1. Dış Kapak Örneği

**T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
[İLGİLİ] ANA BİLİM DALI
[İLGİLİ] PROGRAM**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ / SANATTA YETERLİK TEZİ
[(koyu 12 punto)]**

TEZİN ADI [(koyu 14 punto)]

**HAZIRLAYANIN ADI SOYADI [(koyu 12 punto)]
[Öğrenci No]**

**TEZ DANIŞMANI
UNVANI, ADI SOYADI [(KOYU 12 PUNTO)]**

Ek 2. İç Kapak Örneği

**T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
[İLGİLİ] ANA BİLİM DALI
[İLGİLİ] PROGRAM**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ / SANATTA YETERLİK TEZİ
[(koyu 12 punto)]**

TEZİN ADI [(koyu 14 punto)]

HAZIRLAYANIN ADI SOYADI [(koyu 12 punto)]

[Öğrenci No]

ORCID NO:

TEZ DANIŞMANI

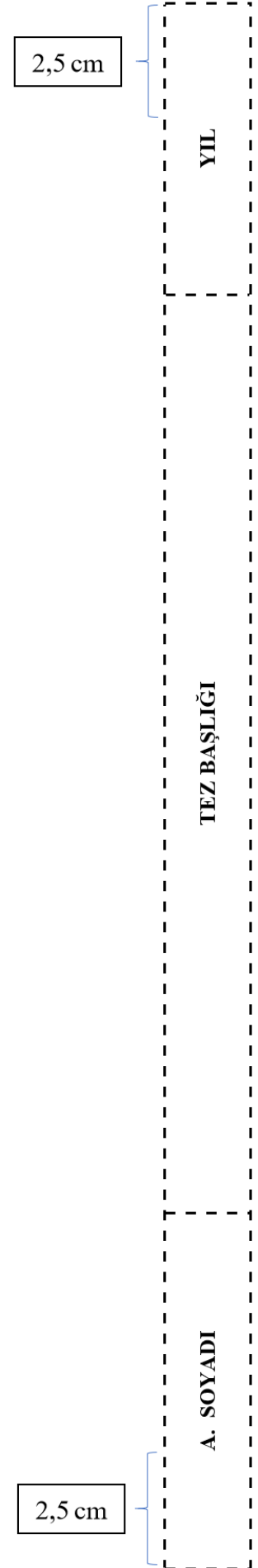
UNVANI, ADI SOYADI [(KOYU 12 PUNTO)]

AY YIL

Ek 3. Dış Kapak Sırt Yazısı

Dış kapak sırt yazısında yandaki şekilde görüldüğü üzere koyu ve büyük harflerle;

- o yazar adının ilk harfinden sonra nokta “.” İşareti ve soyadı,
 - o tez başlığı,
 - o yıl yer alır.
- En alt ve en üstten 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
 - Yanda yer alan çizgiler referans niteliktedir. Çıktı alırken çizgi kullanmayınız.



Ek 4. Tez Onay Sayfası Örneği

[Adı SOYADI] tarafından hazırlanan “[Tezin Adı]” başlıklı çalışma, [GG/AA/YYYY] tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda [oybirliği / oyçokluğu] ile başarılı bulunmuş ve jürimiz tarafından [İlgili] Ana Bilim Dalı [İlgili] Programında [DOKTORA / YÜKSEK LİSANS / SANATTA YETERLİLİK] tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman

İmza

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

Jüri Üyeleri

İmza

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

Ek 6. Abstract Örneği

ABSTRACT

TITLE

Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary. Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary [purpose of the research, method, universe sampling, applications]

Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary. Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary [the results]

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, ...

Ek 7. Ön Söz Örneği

ÖN SÖZ

Bu sayfada, tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünölen ancak tezi hazırlayan tarafından söylenmek istenen, çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Ön sözde tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür yer alır. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu ön sözde belirtilir.

Yazar Adı SOYADI

Ay, Yıl; İstanbul

Ek 8. İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

ÖZET	iii
ABSTRACT	iv
ÖN SÖZ	v
İÇİNDEKİLER	vi
TABLolar LİSTESİ	vii
ŞEKİLLER LİSTESİ	viii
KISALTMALAR LİSTESİ	ix
1. GİRİŞ	1
1.1. Örnek Bir Alt Başlık	1
2. ŞABLONUN KULLANIMI	2
2.1. Yaşanabilecek Bazı Sorunlara Dair	4
3. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK ÖRNEĞİ	5
3.1. İkinci Derece Başlık Örneği	5
3.1.1. Üçüncü Derece Başlık Örneği	5
3.1.1.1. Dördüncü Derece Başlık Örneği	5
4. TABLO VE ŞEKİLLERİN GÖSTERİMİ	6
4.1. Tablo / Şekil Numara ve Başlıklarının Yazılışı	6
4.2. Tablo / Şekil Kaynaklarının Yazılışı	7
4.3. WORD Üzerinden Otomatik Tablo / Şekil Başlığı Ekleme	8
KAYNAKÇA	10
EKLER	12

Ek 9. Tablolar Listesi Örneği

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Uluslararası Denetim Standartları.....	20
Tablo 2. Demografik Değişkenlere İlişkin Frekans Dağılımları.....	28
Tablo 3. Korelasyon Tablosu	35
Tablo 4. Keşifsel Faktör Analizi Sonuçları.....	55
Tablo 5. Doğrulayıcı Faktör Analizi Sonuçları.....	63
Tablo 6. Cronbach Alpha Deęerleri	72

Ek 10. Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Araştırma Modeli	52
Şekil 2. Bilgi Türleri	78
Şekil 3. Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi	80
Şekil 4. Herzberg Çift Faktör Teorisi	85
Şekil 5. Tedarikçi Seçimine Yönelik AHP Hiyerarşisi.....	96
Şekil 6. Kültürel Dinamikler Modeli	102
Şekil 7. İş Sistemi Elması	106

Ek 11. Kısaltmalar Listesi Örneği

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	: Avrupa Birliđi
BT	: Bilgi Teknolojileri
SEM	: Structural Equation Modeling (Yapısal Eşitlik Modellemesi)
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
YTÜ	: Yıldız Teknik Üniversitesi

Ek 12. Kaynakça Örneği

KAYNAKÇA

- Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council. <https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>
- Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>
- Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 15 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Bildiri sunumu]. Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. <https://ab2015.anadolu.edu.tr/index.php?menu=5&submenu=27>
- Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, 8–11 Ağustos). *Gun violence: An event on the power of community* [Konferans sunumu]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Öztürk, H. Y. (2016). *Öğrenme odaklılığın firma performansı üzerindeki etkisinde fonksiyonel yeteneklerin aracılık rolü ve rekabetin yoğunluğunun düzenleyici etkisi* (Yayın No. 454865) [Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.
- Sanchiz, M., Chevalier, A., & Amadieu, F. (2017). How do older and young adults start searching for information? Impact of age, domain knowledge and problem complexity on the different steps of information searching. *Computers in Human Behavior*, 72, 67–78. <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.02.038>
- Türkiye Büyük Millet Meclisi. (2016). *Geçmişten günümüze tutanak belge ve materyalleri sergi kataloğu*. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı.
- Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee A. (2018). *Leading digital: Dönüşüm için teknolojiyi kullanmak*. Türk Hava Yolları Yayınları.